

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Бехтеревский детский сад»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ)**

Юридический адрес: 423638 Республика Татарстан, Елабужский район, с. Бехтерево, ул. Гусева, дом 19,
тел. 8(85557)76751

29.08.2019 г.

**Протокол №1 (установочный)
заседания педагогического совета**

ТЕМА: "Основные направления развития дошкольного учреждения в новом учебном году"

Цель: Проанализировать работу учреждения в летний – оздоровительный период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Ознакомление коллектива с перспективами развития дошкольного учреждения на новый 2019-2020 учебный год в соответствии ФГОС ДО.

Председатель: Согорина О.А - воспитатель

Секретарь: Ямщикова А.В. - воспитатель

Присутствовали: заведующий, воспитатели, муз. рук.

Повестка дня:

1. Обзор итогов августовской конференции;
2. Итоги готовности к учебному году;
3. Утверждение плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год;
4. Отчет на летний - оздоровительный период;
5. Ознакомление и утверждение «Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан»;
6. Ознакомление и утверждение с педагогическим коллективом годового плана, сетки ОД, учебного плана, графика, режима пребывания, рабочих программ педагогов, плана по реализации УМК и др.;
7. О соблюдении техники безопасности и охране жизни и здоровья детей. О проведении мероприятий по пожарной безопасности, в т.ч. практическую тренировку по эвакуации в сентябре 2019г.;
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения детей;
9. Об аттестации педагогов в 2019-2020г.;
10. Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (Бехтеревская полная общеобразовательная школа; Бехтеревская сельская библиотека; Бехтеревский СДК; Бехтеревский ФАП)
11. Выбор председателя и секретаря педсовета на 2019-2020 учебный год;

12. Решение педсовета.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заведующую Масленину Е.Ю. о вопросах, которые поднимались на августовском совещании. Вопросы касались как организации образовательной деятельности, так и воспитательной. При работе воспитатели должны придерживаться следующих современных положений:

Информационная культура и компьютерная грамотность педагогов.

Принцип охраны здоровья детей.

Информационный подход к педагогическому процессу.

Триединство образовательных целей.

Педагогическая целесообразность.

Интеграция.

Принцип мультимедийности.

Интерактивный характер.

2. По второму вопросу выступила воспитатель Кочемасова Н.В. Совместно с воспитателями были оформлены групповые участки, в группах оборудованы и оформлены разнообразные уголки и зоны. Проведен косметический ремонт групп, кухни.

Решение: готовность дошкольного учреждения новому учебному году считать удовлетворительной.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

3. По третьему вопросу заведующий Масленина Е.Ю. рассказала об утверждении годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, основные задачи на 2019 -2020 учебный год, ознакомила с режимом работы ДОУ, представила комплектование - списки детей по возрастным группам. Заведующий рассказала о перспективах работы учреждения в новом учебном году. Новый учебный год обещает быть очень интересным, плотно насыщенным различными мероприятиями, предусмотренными в плане работы МБДОУ и направленными на решение задач, которые являются на сегодня наиболее актуальными и значимыми для коллектива.

Решение: утвердить план работы ДОУ.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

4. По четвертому вопросу о ходе работы в летне-оздоровительный период с аналитическим отчетом выступила Согорина О.А. Она довела до сведения педагогического коллектива итоги летне-оздоровительной работы. Все мероприятия были проведены согласно утвержденному плану: проведен целый ряд физкультурно-оздоровительных мероприятий и открытых развлечений разной направленности.

Мероприятия организовывались воспитателями на свежем воздухе.

Решение: Признать проведенную работу удовлетворительной.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

5. Елена Юрьевна предложила утвердить годовой план на новый учебный год и пути его реализации, годовой календарный график, базисный план, расписание ОД, перспективные планы воспитателей групп, годовые планы узких специалистов. Решение: утвердить годовой план, сетки ОД, учебный план, график, режим пребывания, рабочие программы педагогов, план по реализации УМК. Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0. Решения приняты единогласно.

6. По шестому вопросу слушали заведующую ДООУ Масленину Е.Ю., которая ознакомила коллектив детского сада с первостепенной задачей деятельности ДООУ - охрана жизни и здоровья детей. Для обеспечения безопасности воспитанников в детском саду проводятся следующие мероприятия:

Обеспечение антитеррористической безопасности ДООУ:

- разработан план действий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разработана инструкция о порядке взаимодействия со службами жизнеобеспечения города при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- установлена «Тревожная кнопка»;
- осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами;
- проводится регулярный инструктаж сотрудников по повышению антитеррористической безопасности ДООУ и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;
- организовано хранение запасного и рабочего комплектов ключей от всех помещений;
- разработана схема эвакуации сотрудников и воспитанников ДООУ в случае ЧС;
- систематически проводится обследование дошкольного учреждения и прилегающей территории на предмет их защищенности, работоспособности охранной сигнализации, обнаружения посторонних предметов;
- для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в ДООУ 2 раза в год проводятся тренировочные занятия по эвакуации с детьми и персоналом ДООУ на случай угрозы террористического акта.

Обеспечение противопожарной безопасности ДООУ:

- ДООУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности;
- установлена система пожарной сигнализации;
- имеются инструкции определяющие действия персонала и планы пожарной эвакуации людей;
- систематически проводятся эвакуационные занятия, согласно утвержденным планам, на которых отрабатываются действия всех работников ДООУ и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
- с воспитанниками ДООУ в системе проводятся занятия (используются формы проведения с учетом возрастных особенностей детей), игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В начале учебного года с целью обеспечения соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду руководитель назначает ответственного за пожарную безопасность, определяет порядок действий работников и детей при возникновении пожара.

Решение: Продолжать работу по организации безопасности и охране жизни и здоровья детей.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

7. По следующему вопросу выступила воспитатель Согорина О.А. Она ознакомила членов Комиссии с планом мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников ДОУ.

Решение: Утвердить план работы мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников ДОУ НА 2019-2020 уч.год.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

8. Заведующий детским садом познакомила коллег с графиком аттестации педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.

Решение: Утвердить и принять к исполнению план-график прохождения курсов педагогов.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

9. Обсудили план совместных мероприятий со школой, сельской библиотекой, с СДК и ФАП. Решили активно и тесно сотрудничать с данными организациями.

Решение: принять план совместных мероприятий с социумом (Бехтеревская полная общеобразовательная школа, Бехтеревская сельская библиотека, Бехтеревский СДК, Бехтеревский ФАП).

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

10. Был выбран председатель заседания педагогического совета - Согорина О.А.; секретарем заседания педагогического совета - Ямщикова А.В.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

11. Решение педагогического совета:

1) Готовность дошкольного учреждения новому учебному году считать удовлетворительной.

2) Утвердить организационно-педагогическую работу, запланированную в соответствии с требованиями:

- «Основную образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Бехтеревский детский сад» Елабужского муниципального района Республики Татарстан»

- годовой и учебный план на 2019-2020 уч.год;

- утвердить годовой календарный учебный график на 2019-2020 уч.год;

- сетки ООД по группам;

- перспективный план работы узких специалистов;

- перспективный план работы воспитателей групп на 2019-2020 уч.год.

3) Признать работу МБДОУ за летний оздоровительный период удовлетворительной.

4) Держать на постоянном контроле состояние пожарной и антитеррористической безопасности ДОУ;

5) Утвердить план работы мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников ДОУ на 2019-2020 уч.год.

6) Утвердить и принять к исполнению план-график прохождения курсов педагогов.

7) Принять план совместных мероприятий с социумом (Бехтеревская полная общеобразовательная школа, Бехтеревская сельская библиотека, Бехтеревский СДК, Бехтеревский ФАП).

8) Выбрать председателя заседания педагогического совета - Согорину О.А.; секретарем заседания педагогического совета - Ямщикову А.В.

Голосование: за-5, воздержался – 0, против – 0

Решения приняты единогласно.

Председатель педагогического совета: Согорина Согорина О.А.

Секретарь: Ямщикова Ямщикова А.В.